Приложение N 1

к подразделу 2.3

"Механизм реализации программы"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО**

**(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА И (ИЛИ) ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ**

**НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА, КРИТЕРИИ ОТБОРА НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ,**

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ**

**НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)**

**ХОЗЯЙСТВА И (ИЛИ) ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ**

**ОБУСТРОЙСТВО, ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

**И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ,**

**ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,**

**УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора начинающих фермеров, порядок принятия решения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата средств государственной поддержки начинающего фермера в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь), в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора начинающих фермеров, порядок принятия решения о предоставлении грантов и (или) единовременной помощи, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата средств государственной поддержки начинающего фермера в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Организатором проведения конкурса по отбору начинающих фермеров для предоставления грантов и (или) единовременной помощи (далее - конкурсный отбор) является министерство.

3. Процедуру конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная министерством.

4. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявок в краевой государственной газете "Наш Красноярский край" и на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.krskstate.ru, а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края (далее - орган местного самоуправления).

5. Решение о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

6. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий условиям, установленным в приложении N 2 к Приказу Минсельхоза РФ N 197 (далее - заявитель), в сроки, указанные в объявлении, лично, нарочно либо по почте письмом с уведомлением представляет в министерство заявку, которая состоит из следующих документов:

а) [заявления](#Par699) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) двух экземпляров описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа (далее - опись);

в) копии паспорта заявителя;

г) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства (по инициативе заявителя);

д) копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (по инициативе заявителя);

е) плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана) и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью заявителя;

ж) плана расходов средств гранта и (или) единовременной помощи на цели, предусмотренные [пунктом 2 подраздела 2.3.2](#Par244) программы, по [форме](#Par805) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - план расходов);

з) справки кредитной организации об открытии заявителю расчетного счета с указанием остатка денежных средств на расчетном счете заявителя на дату не ранее двух дней до даты, указанной в заявлении на участие в конкурсном отборе, подтверждающей наличие собственных средств заявителя в размере не менее 10% от суммы, предусмотренной планом расходов;

и) копий документа о высшем или среднем специальном или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или трудовой книжки, подтверждающей наличие не менее трех лет стажа в сельском хозяйстве, заверенных заявителем, или выписки из похозяйственной книги об учете личных подсобных хозяйств граждан, в которой указан период, в течение которого заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, выданной не ранее 30 дней до даты, указанной в заявлении на участие в конкурсном отборе;

к) копий документов, подтверждающих факт реализации собственной сельскохозяйственной продукции, или копий договоров по реализации собственной сельскохозяйственной продукции с начала регистрации заявителя, или копий предварительных договоров (соглашений) по реализации собственной сельскохозяйственной продукции, заверенных заявителем.

7. Кроме документов, указанных в [пункте 6](#Par508) настоящего Порядка, заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе племенных, заверенные заявителем;

б) копии документов, подтверждающих наличие в собственности и (или) аренде сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, заверенные заявителем;

в) рекомендательные письма от органа местного самоуправления, кредитных организаций, администрации сельского Совета, общественных организаций, поручителей физических и юридических лиц;

г) информацию о членстве заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном на территории Красноярского края, заверенную председателем данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) копии свидетельств о праве собственности или документов, подтверждающих право пользования земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, необходимыми для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем;

е) копии свидетельств о праве собственности или документов, подтверждающих право пользования зданиями (частью здания), строениями, сооружениями, необходимыми для осуществления деятельности по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем.

При подаче заявки заявитель может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

В случае представления в составе заявки указанных в данном пункте документов они также должны быть включены в опись.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

9. Министерство при приеме заявок регистрирует их в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и выдает заявителю либо лицу, доставившему заявку, уведомление о приеме заявки. В случае если заявка поступила по почте, уведомление о приеме заявки направляется заявителю по почте. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки. Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления до окончания срока представления заявок, установленного в решении о проведении конкурсного отбора. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

В случае если в заявку, поступившую в министерство, не вложены документы, предусмотренные [подпунктами "г"](#Par512), ["д" пункта 6](#Par513) настоящего Порядка, министерство в течение 3 дней после поступления заявки направляет запрос в соответствующие органы о предоставлении указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ). При поступлении данных документов в министерство в сроки, установленные пункте 3 статьи 7.2 Закона N 210-ФЗ, они приобщаются к соответствующей заявке.

10. Заявки, полученные после окончания срока, установленного в объявлении, не рассматриваются и возвращаются заявителям по почте письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, установленного в объявлении, передает заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

12. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявок:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки; проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par508) настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par508) настоящего Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным Приказом Минсельхоза РФ N 197;

проводит очное собеседование с заявителями;

принимает решение о включении заявителя в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления им грантов и (или) единовременной помощи (далее - реестр начинающих фермеров), и формирует реестр начинающих фермеров;

подготавливает и вносит в министерство предложения по размерам гранта и (или) единовременной помощи, предоставляемых конкретному заявителю с учетом собственных средств и плана расходов заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимитов средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов и единовременной помощи на текущий финансовый год.

13. Конкурсная комиссия на первом заседании после окончания срока представления заявок проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par508) настоящего Порядка, ставит отметку о рассмотрении заявки во втором экземпляре описи, который возвращается заявителю, и принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par508) настоящего Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным Приказом Минсельхоза РФ N 197. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором указывается причина несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par508) настоящего Порядка, и (или) причина несоответствия заявителя условиям, установленным Приказом Минсельхоза РФ N 197. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней после его подписания председателем и секретарем конкурсной комиссии передается в министерство.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в [пункте 13](#Par539) настоящего Порядка, направляет заявителям уведомление о допуске (отказе в допуске) участия в конкурсном отборе с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и второго экземпляра описи.

Заявителям, чьи заявки признаны не соответствующими перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par508) настоящего Порядка, и (или) заявителям, признанным не соответствующими условиям, установленным Приказом Минсельхоза РФ N 197, сообщается причина отказа в допуске участия в конкурсном отборе.

Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, сообщается дата, время и место проведения очного собеседования.

15. В ходе очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на основе информации, содержащейся в заявке, и ответов заявителя на задаваемые вопросы выставляет в конкурсном бюллетене по форме согласно [приложению N 4](#Par1203) к настоящему Порядку в отношении каждого критерия оценки, предусмотренного в [приложении N 3](#Par885) к настоящему Порядку, соответствующий балл. Конкурсные бюллетени приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

16. На основании индивидуальных балльных оценок, отраженных членами конкурсной комиссии в конкурсных бюллетенях, составляется сводный конкурсный бюллетень по форме согласно [приложению N 5](#Par1258) к настоящему Порядку. Сводный конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия при принятии решения о включении заявителя в реестр начинающих фермеров подготавливает предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, но не более 1500,0 тыс. рублей на одного заявителя, и (или) размеру единовременной помощи, предоставляемой конкретному заявителю, с учетом местных социально-бытовых условий, его собственных средств и плана расходов, но не более 250,0 тыс. рублей на одного заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимитов средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов и единовременной помощи на текущий финансовый год.

Размеры гранта и (или) единовременной помощи, предоставляемые конкретному заявителю, принимаются конкурсной комиссией открытым голосованием.

18. На основании итоговых баллов, отраженных в сводном конкурсном бюллетене, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, принимает решение о включении их в реестр начинающих фермеров, ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов, и формирует его согласно [приложению N 6](#Par1343) к настоящему Порядку, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

При формировании конкурсной комиссией реестра начинающих фермеров при равенстве баллов приоритет отдается заявкам, поступившим ранее.

19. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который не позднее 3 дней после его подписания председателем и секретарем конкурсной комиссии передается в министерство.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ, в котором утверждает реестр начинающих фермеров и размер гранта и (или) единовременной помощи, предоставляемых конкретному заявителю, включенному в реестр начинающих фермеров (далее - приказ).

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа по почте письмом с уведомлением направляет заявителям, включенным в реестр начинающих фермеров, утвержденный приказом (далее - получатель гранта и (или) единовременной помощи), сертификат по форме согласно [приложению N 7](#Par1409) к настоящему Порядку и проект соглашения о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи (далее - соглашение).

22. Получатель гранта и (или) единовременной помощи в течение 10 рабочих дней с момента получения сертификата заключает соглашение с министерством.

В случае изменения суммы гранта и (или) единовременной помощи, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель гранта и (или) единовременной помощи представляет в министерство план расходов на сумму, утвержденную приказом.

23. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были заключены соглашения, формирует сводную справку-расчет грантов и (или) единовременной помощи по форме согласно [приложению N 8](#Par1483) к настоящему Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

24. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в казначействе (службе) Красноярского края.

25. Перечисление средств грантов и (или) единовременной помощи осуществляется министерством на расчетный счет получателя гранта и (или) единовременной помощи, указанный в соглашении, в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором были заключены соглашения.

26. Грант и (или) единовременная помощь считаются предоставленными в день перечисления финансовых средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя гранта и (или) единовременной помощи.

27. Изменение получателем гранта и (или) единовременной помощи плана расходов, в том числе в пределах сумм предоставленных гранта и (или) единовременной помощи, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

28. В случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем гранта и (или) единовременной помощи соглашения и (или) возвратом средств гранта и (или) единовременной помощи в текущем финансовом году министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора на сумму высвободившихся бюджетных средств в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Порядком.

29. Получатель гранта и (или) единовременной помощи ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о целевом расходовании средств гранта и (или) единовременной помощи по формам согласно [приложениям N 9](#Par1539) - [12](#Par1746) к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта и (или) единовременной помощи в соответствии с планом расходов:

а) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копий свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, заверенных получателем гранта;

копий договоров купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заверенных получателем гранта;

б) при разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация):

копии проектной документации, заверенной получателем гранта;

копии договора о выполнении работ (оказании услуг) по разработке проектной документации, заверенной получателем гранта;

копий документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по разработке проектной документации, заверенных получателем гранта;

в) при приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копий свидетельств о праве собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенных получателем гранта;

копий договоров купли-продажи производственных и складских зданий, помещений, пристроек, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенных получателем гранта;

г) при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии проектной документации на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, или копию локального сметного расчета на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - локальная смета), заверенной получателем гранта;

копии дефектной ведомости (акта) на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенной получателем гранта;

копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и указанных в локальной смете (далее - строительные материалы), заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на получение получателем гранта строительных материалов, заверенных получателем гранта;

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в локальной смете, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, услуг, приобретения строительных материалов, включенных в локальную смету, заверенных получателем гранта;

копий форм N КС-2 "Акт выполненных работ" и N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работах", заверенных получателем гранта;

копий актов приемки-передачи производственных и складских зданий, помещений, пристроек инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в эксплуатацию, заверенных получателем гранта (предоставляется после окончания строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

д) при строительстве дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии проектной документации на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, или копию локального сметного расчета на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - локальная смета), заверенной получателем гранта;

копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и указанных в локальной смете (далее - строительные материалы), заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на получение заявителем строительных материалов, заверенных получателем гранта;

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в локальной смете, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, услуг, приобретения строительных материалов, включенных в локальную смету, заверенных получателем гранта;

копий форм N КС-2 "Акт выполненных работ" и N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работах", заверенных получателем гранта;

копий актов приемки-передачи дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в эксплуатацию, заверенных получателем гранта (предоставляется после окончания строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

е) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (далее - инженерные сети):

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, услуг, заверенных получателем гранта;

копий актов сдачи-приемки к договору о выполнении работ (оказании услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, заверенные получателем гранта;

ж) при приобретении сельскохозяйственных животных:

копий договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

з) при приобретении сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - техника и оборудование):

копий договоров на приобретение техники и оборудования, заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенных получателем гранта;

копий технических паспортов на грузовой автомобильный транспорт, тракторы и самоходные машины с отметкой соответствующего государственного органа об их постановке на учет или копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, оформленных согласно унифицированной форме N ОС-6, N ОС-6а, заверенных получателем гранта;

и) при приобретении семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений (далее - семена и посадочный материал):

копий договоров, накладных, подтверждающих приобретение семян и посадочного материала, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих расчеты с поставщиками семян и посадочного материала, заверенных получателем гранта;

к) при приобретении удобрений и ядохимикатов:

копий договоров, накладных, подтверждающих приобретение удобрений и ядохимикатов, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих расчеты с поставщиками удобрений и ядохимикатов, заверенных получателем гранта;

л) при приобретении, строительстве и ремонте собственного жилья:

при приобретении готового жилого дома или жилого помещения:

копии договора купли-продажи жилого дома или жилого помещения, заверенной получателем единовременной помощи;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенный жилой дом или жилое помещение, заверенной получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих приобретение готового жилого дома или жилого помещения, заверенных получателем единовременной помощи;

при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копии договора о долевом участии в строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенной получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заверенных получателем единовременной помощи;

при строительстве жилого дома подрядным способом:

копии договора подряда на строительство жилого дома, заверенной получателем единовременной помощи;

копии документа о государственной регистрации права собственности (права аренды) на земельный участок, предоставленный для строительства, заверенной получателем единовременной помощи;

копии разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления, заверенной получателем единовременной помощи;

копии локальной сметы, заверенной получателем единовременной помощи;

копий документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ объекта незавершенного строительства по формам N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" (далее - форма N КС-2) и N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" (далее - форма N КС-3), утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100, заверенных получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных строительных работ, заверенных получателем единовременной помощи;

при строительстве жилого дома, являющегося объектом индивидуального жилищного строительства, собственными силами получателя единовременной помощи:

копии документа о государственной регистрации права собственности (аренды) на земельный участок, предоставленный для строительства, заверенной получателем единовременной помощи;

копии разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления, заверенной получателем единовременной помощи;

копии локальной сметы, заверенной получателем единовременной помощи;

копий договоров купли-продажи строительных материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома и указанных в локальной смете, заверенных получателем единовременной помощи;

копии договора (ов) подряда на выполнение отдельных строительных работ (при наличии), а также формы N КС-2 и N КС-3 на эти работы, заверенной получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих оплату за строительные материалы и оборудование, используемые при строительстве жилого дома, заверенных получателем единовременной помощи;

при ремонте жилого дома или жилого помещения:

копии дефектной ведомости (акта) на ремонт жилого дома или жилого помещения, заверенной получателем единовременной помощи;

копии локального сметного расчета на ремонт собственного жилья (далее - локальная смета), заверенной получателем единовременной помощи;

копий договоров купли-продажи строительных материалов, необходимых для ремонта собственного жилья, указанных в локальной смете (далее - материалы и оборудование), заверенных получателем единовременной помощи;

копий первичных документов на получение заявителем строительных материалов, заверенных получателем единовременной помощи;

копии договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в локальной смете, заверенной получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, услуг, приобретения строительных материалов, включенных в локальную смету, заверенных получателем единовременной помощи;

при погашении основной суммы долга и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для приобретения собственного жилья:

копий договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложений к нему, заверенных получателем единовременной помощи;

справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копии договора купли-продажи жилого помещения, заверенной получателем единовременной помощи;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, заверенной получателем единовременной помощи;

м) при приобретении грузо-пассажирского автомобиля:

копии договора на приобретение грузо-пассажирского транспорта, заверенной получателем единовременной помощи;

копий первичных документов на приобретение грузо-пассажирского транспорта, заверенных получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих оплату грузо-пассажирского транспорта, заверенных получателем единовременной помощи;

копии технического паспорта на приобретенный грузо-пассажирский транспорт с отметкой соответствующего государственного органа о постановке его на учет, заверенной получателем единовременной помощи;

н) при приобретении предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения:

копий первичных документов на приобретение предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения, заверенных получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих оплату предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения, заверенных получателем единовременной помощи;

о) при подключении жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации:

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг) по подключению жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации, заверенных получателем единовременной помощи;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, услуг, приобретения строительных материалов, включенных в локальную смету, заверенных получателем единовременной помощи.

30. Грант и (или) единовременная помощь подлежат возврату в краевой бюджет получателем гранта и (или) единовременной помощи в следующих случаях и размерах:

выявление факта нарушения получателем гранта и (или) единовременной помощи условий, установленных в приложении N 2 к Приказу Минсельхоза РФ N 197 и в пунктах 4, 5, 7 статьи 27.4 Закона края, - в полном объеме;

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение гранта и (или) единовременной помощи, - в полном объеме;

расходование средств гранта и (или) единовременной помощи на цели, не предусмотренные планом расходов - в размере суммы, которая не соответствует наименованиям (статьям) расходов, предусмотренным планом расходов.

31. Министерство при выявлении случаев, перечисленных в [пункте 30](#Par654) настоящего Порядка, направляет получателю гранта и (или) единовременной помощи письменное уведомление о возврате в 30-дневный срок полученных им средств гранта и (или) единовременной помощи в полном объеме или частично в доход краевого бюджета, в суммах, указанных в уведомлении (далее - уведомление о возврате).

32. Получатель гранта и (или) единовременной помощи в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств гранта и (или) единовременной помощи в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

33. В случае если получатель гранта и (или) единовременной помощи не возвратил средства в установленный срок или возвратил их не в сумме, указанной в уведомлении о возврате, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании указанной в уведомлении суммы в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.